

Abu Dhabi Basic Plan - Large Groups (More than 11 Employees)

Required Documents	
1. Trade license	<input type="checkbox"/>
2. Power of attorney	<input type="checkbox"/>
3. List of employees (MOL)	<input type="checkbox"/>
4. Visa Copy	<input type="checkbox"/>
5. Passport, visas & Emirates IDs' validity undertaking	<input type="checkbox"/>
6. Salary Certificate & excel sheet for the employees' details	<input type="checkbox"/>
7. Original Health Insurance Continuity Certificate	<input type="checkbox"/>
8. Signed and stamped Group Application Form and Letter of Acceptance	<input type="checkbox"/>

Note:

- 1- For new members, provide photograph, Emirates ID, and Original Health Insurance Continuity Certificate from the previous insurance company of the policyholder or the member.
- 2- In case the (trade, commercial, crafts, professional, or services) license has expired more than 30 days. Please provide an Undertaking Letter for the Policyholders or Members.
- 3- Provide an Undertaking Letter in case the visa has expired for more than 30 days.
- 4- For enrolling new members provide a copy of the Emirates ID application form along with Emirates ID undertaking letter
- 5- For enrolling new-born babies below 180 days, you can submit a birth certificate if you couldn't provide an Emirates ID and passport, along with Emirates ID undertaking letter.
- 6- Labour contract stamped by the Ministry of Labour, not older than two (2) years.
- 7- Provide a Salary Certificate form that is available online at www.damaninsurance.ae. You can find the form by going to the end of the main page at the (FAQ's and Download Forms)>(Download Forms)> (Forms for Abu Dhabi)>([Abu Dhabi Basic Plan - salary certificate for groups](#)). The form is valid for one month from the issue date and it should be stamped, dated and signed by the employer.
- 8- List of employees issued by the Ministry of Labour stamped and dated, not older than one month.
- 9- Health insurance card issued by an insurance provider authorised by the Department of Health – Abu Dhabi (DOH). Or, a self-declaration for GCC investor stating that he is not working nor living in Abu Dhabi.

برنامج أبو ظبي الأساسي- مجموعات الشركات الكبرى الاكثر من ١١ موظف

المستندات المطلوبة	
<input type="checkbox"/>	١. صورة من الرخصة التجارية
<input type="checkbox"/>	٢. صورة من اعتماد التوقيع او الوكالة
<input type="checkbox"/>	٣. كشف بأسماء العاملين في المنشأة
<input type="checkbox"/>	٤. صورة الإقامة
<input type="checkbox"/>	٥. إقرار خاص بصلاحية الإقامات وجوازات السفر
<input type="checkbox"/>	٦. شهادة راتب وقائمة "إكسيل" تظهر بيانات الموظفين
<input type="checkbox"/>	٧. شهادة لاستمرارية التأمين الصحي
<input type="checkbox"/>	٨. توقيع وختم الشخص المفوض على الطلب وخطاب الموافقة

الملاحظات:

- ١- للمشاركين الجدد، يجب توفير صورة شخصية وصورة من الجواز وهوية الاماراتية وعقد العمل وشهادة استمرارية التأمين الصحي.
- ٢- تقديم خطاب تعهد في حال انتهاء صلاحية أي من الرخص التالية: (رخصة الخدمات، أو الرخصة المهنية، أو الحرفية، أو التجارية، أو الأعمال) لفترة لا تزيد عن ٣٠ يوماً.
- ٣- تقديم خطاب تعهد في حال انتهاء صلاحية الإقامة لفترة تزيد عن ٣٠ يوماً.
- ٤- للمشاركين الجدد، يجب توفير ايصال طلب التقديم لبطاقة هوية الإمارات مع تعهد تقديم الهوية الإماراتية.
- ٥- للمواليد الجدد حتى عمر ١٨٠ يوم، يجب توفير شهادة الميلاد في حال عدم استخراج بطاقة الهوية أو جواز السفر. وايصال طلب بطاقة الهوية الإماراتية مع تعهد تقديم الهوية الإماراتية.
- ٦- لتسجيل مجموعه من المشاركين الجدد، يجب توفير عقود العمل مختومة من وزارة العمل صالحة لمدة عامين.
- ٧- شهادة راتب مختومة، ومؤرخة، وموقعة وصالحة لمدة شهر واحد من تاريخه حيث يتوفر النموذج على الموقع www.damaninsurance.ae يمكنكم ان حملو امستندل ان اذ القذ ي احف اريسيو واهذب ا (FAQ's and Download forms) <(Download Forms)> <(Forms for Abu Dhabi)
- ٨- وثيقة كشف العمال مختومة من وزارة العمل حيث انها صالحة لمدة شهر من تاريخ الاصدار.
- ٩- شهادة استمرارية التأمين الصحي للكفيل في حال تأمينه لنفسه، أو بطاقة تأمين صحي صادرة من شركة تأمين معتمدة من دائرة الصحة - أبو ظبي (DOH). إذا كان المستثمر من دول مجلس التعاون الخليجي، يجب توفير اقرار بعدم الإقامة والعمل في اماره أبو ظبي.