

Abu Dhabi Basic Plan - Small Groups Basic Plan (Less than 11 Employees)

Required Documents	
1. Trade License	<input type="checkbox"/>
2. Power of attorney	<input type="checkbox"/>
3. List of employees (MOL)	<input type="checkbox"/>
4. Passport copy	<input type="checkbox"/>
5. Visa copy	<input type="checkbox"/>
6. Emirates ID	<input type="checkbox"/>
7. Labour contract	<input type="checkbox"/>
8. Salary certificate	<input type="checkbox"/>
9. Photograph	<input type="checkbox"/>
10. Original Health Insurance Continuity Certificate	<input type="checkbox"/>
11. Signed and stamped Group Application Form and Letter of Acceptance	<input type="checkbox"/>

Notes:

- 1- Emirates ID copy for the authorised person.
- 2- For new members, provide a photograph, Emirates ID, and Original Health Insurance Continuity Certificate from the previous insurance company of the policyholder or the member.
- 3- New member should provide unified application form for visa and EID along with Emirates ID undertaking letter
- 4- For enrolling new-born babies below 180 days, you can submit a birth certificate if you couldn't provide an Emirates ID and passport, along with Emirates ID undertaking letter.
- 5- Labour contract stamped by the Ministry of Labour, not older than two (2) years.
- 6- Provide a Salary Certificate form that is available online at www.damanhealth.ae. You can find the form by going to the end of the main page at the (FAQ's and Download Forms)>(Download Forms)>(Forms for Abu Dhabi)>(Abu Dhabi Basic Plan - salary certificate for individual). The form is valid for one month and it should be stamped, dated and signed.
- 7- List of employees issued by the Ministry of Labour, not older than one month.
- 8- Undertaking letter can be collected in case the visa has expired (more than 30 days).
- 9- Undertaking letter can be collected in case the trade has expired more than 30 days but less than one year.

برنامج أبوظبي الأساسي-مجموعات الشركات الصغيرة الاقل من ١١ موظف

المستندات المطلوبة	
<input type="checkbox"/>	١. صورة من الرخصة التجارية
<input type="checkbox"/>	٢. صورة من اعتماد التوقيع او الوكالة
<input type="checkbox"/>	٣. كشف بأسماء العاملين في المنشأة
<input type="checkbox"/>	٤. صورة الجواز
<input type="checkbox"/>	٥. صورة الإقامة
<input type="checkbox"/>	٦. بطاقة الهوية
<input type="checkbox"/>	٧. صورة من عقود العمل
<input type="checkbox"/>	٨. شهادة راتب
<input type="checkbox"/>	٩. صورة شخصية
<input type="checkbox"/>	١٠. شهادة لاستمرارية التأمين الصحي
<input type="checkbox"/>	١١. توقيع وختم الشخص المفوض على الطلب وخطاب الموافقة

الملاحظات:

- ١- الهوية الاماراتية للشخص المصرح له بالتوقيع.
- ٢- للمشاركين الجدد، نسخة من الهوية الاماراتية والصورة الشخصية ونسخة الكترونية من شهادة استمرارية التأمين الصحي من صاحب الوثيقة.
- ٣- يجب على المشاركين الجدد تقديم نسخة من الطلب الموحد للإقامة والهوية الإماراتية مع تعهد تقديم الهوية الإماراتية.
- ٤- للمواليد الجدد حتى عمر ١٨٠ يوم، يجب توفير شهادة الميلاد في حال عدم استخراج بطاقة الهوية أو جواز السفر. وايصال طلب بطاقة الهوية الإماراتية مع تعهد تقديم الهوية الإماراتية شهادة راتب مختومة، ومؤرخة، وموقعة وصالحة لمدة شهر واحد من تاريخه حيث يتوفر النموذج على الموقع
- ٥- عقود العمل مختومة من وزارة العمل صالحة لمدة عامين
- ٦- الالكتروني لضمان www.damanhealth.ae. يمكنكم الحصول على المستند من خلال الانتقال الى نهاية الصفحة الرئيسية والذهاب الى (FAQ's and Download forms) <(Download Forms) <(Forms for Abu Dhabi) <(Abu Dhabi Basic Plan - salary certificate for individual) .
- ٧- كشف العمال صادر وزارة العمل صالح لمدة شهر من تاريخه.
- ٨- تقديم خطاب تعهد في حال انتهاء صلاحية الرخصة التجارية لفترة تزيد عن ٣٠ يوما وأقل من سنة.