

Abu Dhabi Basic Plan - Large Groups (More than 11 Employees)

Required Documents		
1.	Trade license	
2.	Power of attorney	
3.	Investor health insurance card	
4.	List of employees	
5.	Visa Copy	
6.	Passport, visas & Emirates IDs' validity undertaking	
7.	Salary Certificate & excel sheet for the employees' details	
8.	Original Health Insurance Continuity Certificate	
9.	Signed and stamped Group Application Form and Letter of Acceptance	

Note:

- 1- For new members, provide photograph, Emirates ID, and a digital Health Insurance Continuity Certificate from the previous insurance company of the policyholder or the member.
- 2- In case the (trade, commercial, crafts, professional, or services) license has expired more than 30 days. Please provide an Undertaking Letter for the Policyholders or Members.
- 3- Provide an Undertaking Letter in case the visa has expired for more than 30 days.
- 4- For enrolling new members provide a copy of the Emirates ID application form.
- 5- For enrolling newborn babies below the age one, you can submit a birth certificate if you couldn't provide an Emirates ID and passport. At the renewal of the policy if the documents aren't available yet, you can submit a copy of the Emirates ID application form.
- 6- Labour contract stamped by the Ministry of Labour, not older than two (2) years.
- 8- List of employees issued by the Ministry of Labour stamped and dated, not older than one month.
- 9- Health insurance card issued by an insurance provider authorised by the Department of Health Abu Dhabi (DOH). Or, a self-declaration for GCC investor stating that he is not working nor living in Abu Dhabi.



برنامج أبو ظبي الأساسي- مجموعات الشركات الكبرى الاكثر من ١١ موظف

المستندات المطلوبة
١. صورة من الرخصة التجارية
 صورة من اعتماد التوقيع او الوكالة
٣. اثبات تأمين المستثمر
 كشف بأسماء العاملين في المنشأة
٥. صورة الإقامة
٦. إقرار خاص بصلاحية الإقامات وجوازات السفر
٧. شهادة راتب وقائمة "إكسيل" تظهر بيانات الموظفين
 ۸. شهادة لاستمرارية التأمين الصحي
٩. توقيع وختم الشخص المفوض على الطلب وخطاب الموافقة

الملاحظات:

- ۱- للمشتركين الجدد، يجب توفير صورة شخصية وصورة من الجواز وهوية الاماراتية وعقد العمل وشهادة استمرارية التأمين الصحى.
- ۲- تقديم خطاب تعهد في حال انتهاء صلاحية أي من الرخص التالية: (رخصة الخدمات، أو الرخصة المهنية، أو الحرفية، أو التجارية، أو الأعمال) لفترة لا تزيد عن ٣٠ يوماً.
 - ٣- تقديم خطاب تعهد في حال انتهاء صلاحية الإقامة لفترة تزيد عن ٣٠ يوماً.
 - ٤- للمشتركين الجدد، يجب توفير ايصال طلب التقديم لبطاقة هوية الإمارات.
- للمواليد الجدد حتى عمر السنة، يجب توفير شهادة الميلاد في حال عدم استخراج بطاقة الهوية أو جواز السفر.
 وتوفير ايصال طلب بطاقة الهوية الإماراتية في حال استمر وضع المولود الجديد على ما هو عليه لحين موعد تجديد وثيقة التأمين .
 - ٦- لتسجيل مجموعه من المشتركين الجدد، يجب توفير عقود العمل مختومة من وزارة العمل صالحة لمدة عامين.
- ٧- شهادة راتب مختومة، ومؤرخة، وموقعة وصالحة لمدة شهر واحد من تاريخه حيث يتوفر النموذج على الموقع الالكتروني لضمان <u>www.damanhealth.ae</u>. يمكنكم الحصول على المستند من خلال الانتقال الى نهاية الصفحة الرئيسية والذهاب الى (Pownload Forms) > (FAQ's and Download forms)
 (Download Forms) > (Dhabi
 - ٨- وثيقة كشف العمال مختومة من وزارة العمل حيث انها صالحة لمدة شهر من تاريخ الاصدار.
 - 9- نسخة من شهادة استمرارية التأمين الصحي للكفيل في حال تأمينه لنفسه، أو بطاقة تأمين صحي صادرة من شركة تأمين معتمدة من دائرة الصحة أبو ظبي (DOH). إذا كان المستثمر من دول مجلس التعاون الخليجي، يجب توفير اقرار بعدم الإقامة والعمل في امارة أبو ظبي.

damanhealth.ae PUBLIC | 08943R00 | 2 of 2