

Abu Dhabi Basic Plan - Female Employee Dependents

Required Documents		
1.	Passport	
2.	Visa	
3.	Emirates ID for sponsor and dependent	
4.	Photograph	
5.	Marital status/Husband status and residency	
6.	Sponsor health insurance card	
7.	Copy Health Insurance Continuity Certificate	
8.	Self-Declaration for dependents above the age of 18	
9.	Signed and stamped Application Form and Letter of Acceptance	

Notes:

- 1- For only new members, provide a photograph and a digital Health Insurance Continuity Certificate from the previous insurance company of the policyholder or member.
- 2- If the sponsor is self-insured, a Continuity Health Insurance Certificate is required. If not applicable, a Health insurance card issued by an insurance provider authorised by the Department of Health Abu Dhabi (DOH).
- 3- For enrolling new members, provide a copy of the Emirates ID application form.
- 4- For enrolling newborn babies below the age one, you can submit a birth certificate if you couldn't provide an Emirates ID and passport. At the renewal of the policy if the documents aren't available yet, you can submit a copy of the Emirates ID application form.
- 5- In case of divorce, provide a divorce certificate copy and self-declaration of the ex-husband's residency status.
- 6- If the husband is not residing in UAE, a self-declaration of the husband's status.
- 7- If the husband is in jail, a certificate from Police headquarters. This certificate is valid for one (1) month.
- 8- For dependents age between 18 and 55 years, provide an unemployment self-declaration signed by the sponsor or member. Alternatively, a proof of study document from an authorised university in the UAE. If the university is outside the UAE, the document should be attested by the Foreign Affairs Department.
- 9- The residence visa must from Abu Dhabi.

Self-declaration is not required for:

- Divorced or widowed women sponsored by family members.
- Students sponsored by the parents, or whose visa states that they are "not allowed to work".
- Comorian women citizens sponsored by a UAE national.



برنامج أبو ظبى الأساسي - أبناء الموظفة

المستندات المطلوبة
۱. صورة الجواز
 صورة الاقامة/ التأشيرة
٣. بطاقة هوية الامارات للكفيل والمعال
 صورة شخصية ۱
 ٥. الحالة الاجتماعية للكفيل/ ووضعية الزوج وإقامته
٦. بطاقة تامين الكفيل
۷. اقرار شخصي لما فوق ۱۸.
 ٨. صورة شهادة استمرارية التأمين الصحي
٩. توقيع وختم الشخص المفوض على الطلب وخطاب الموافقة

الملاحظات:

- ۱- للمشتركين الجدد، صورة الشخصية ونسخة الكرتونية من شهادة استمرارية التأمين الصحي المقدمة من صاحب الوثيقة او الفرد صادرة ومرسلة عن طريق البريد الالكتروني او الموقع الالكتروني لشركة التامين السابقة.
- ٢- صورة من شهادة استمرارية التأمين الصحي من الشركة السابقة لصاحب الوثيقة في حال تأمينه لنفسه، أو بطاقة التأمين الصحية معتمدة من دائرة الصحة أبو ظبي (DOH).
 - ٣- بالنسبة للمشتركين الجدد، يجب توفير ايصال طلب التقديم على بطاقة هوية الإماراتية.
 - 2- إذا كانت الموظفة المطلقة، يجب تقديم نسخة من وثيقة الطلاق وإقرار شخصي لبيان حالة إقامة الزوج السابق.
 - ٥- إذا كان الزوج خارج الدولة، يجب تقديم إقرار شخصي لبيان حالة الزوج.
 - ٦- إذا كان الزوج في السجن، يجب تقديم اقرار من القيادة العامة للشرطة حيث أنها سارية لمدة شهر.
- إقرار عدم عمل لبيان حالة الأبناء البالغ أعمارهم ما بين ١٨و ٥٥ عاماً موقعه من المعيل، أو شهادة استمرارية الدراسة من إحدى الجامعات المرخصة في الدولة. في حال كانت الشهادة صادرة من جامعة خارج الدولة يجب تصديقها من وزارة الخارجية، علما بأن الشهادة صالحة لمدة شهر من تاريخ الإصدار.
- ٨- للمواليد الجدد حتى عمر السنة، يجب توفير شهادة الميلاد في حال عدم استخراج بطاقة الهوية أو جواز السفر.
 وايصال طلب بطاقة الهوية الإماراتية في حال استمر وضع المولود الجديد على ما هو عليه لحين موعد تجديد وثيقة التامين .
 - ٩- الإقامة يجب أن تكون صادرة من إمارة أبو ظبي.

تعفى الفئات التالية من تقديم الإقرارات الشخصية:

- في حالة الطلاق او الأرملة التي على كفالة الأسرة .
- الطلبة الذين على كفالة الأسرة، والقادمين الجدد المذكور "غير مصرح لهم بالعمل".
 - المواطنات الاناث من جزر القمر الذين على كفالة مواطني الدول الامارات.